

Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Ленинградской области
«ТОСНЕНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(ГБПОУ ЛО «Тосненский политехнический техникум»)

РАССМОТРЕНО

На заседании Педагогического совета
ГБПОУ ЛО «Тосненский
политехнический техникум»
от 27.01.2022 г.
протокол № 213

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением директора
ГБПОУ ЛО «Тосненский
политехнический техникум»
от 15.02.2022 г. № 36

ПОЛОЖЕНИЕ

**О наставничестве в государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении
Ленинградской области
«Тосненский политехнический техникум»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Наставничество в техникуме предназначено для оказания методической помощи начинающим педагогам, не имеющим опыта работы.

1.2. Наставничество - одна из форм методической работы. Деятельность наставников регламентируется «Положением о наставничестве в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ленинградской области «Тосненский политехнический техникум» и другими локальными нормативными актами техникума.

1.3. Наставник - опытный педагог, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, знаниями в области методики преподавания и воспитания.

Начинающий педагог – принятый в техникум преподаватель или мастер производственного обучения, не имеющий педагогического стажа работы в профессиональных образовательных организациях.

Начинающий педагог повышает свою квалификацию под непосредственным руководством наставника, по согласованному плану профессионального становления.

1.4. Наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу по развитию у начинающего педагога необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности, всестороннего развития имеющихся у него знаний в области предметной специализации и методики преподавания.

1.5. Работа по осуществлению наставничества осуществляется на основании :

-Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Распоряжением Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464;

-Устава образовательной организации (далее ПОО);

-Федеральных государственных образовательных стандартов;

-настоящего Положения.

2. ЦЕЛИ НАСТАВНИЧЕСТВА

Целью наставничества в техникуме является оказание помощи молодым мастерам производственного обучения, преподавателям в их профессиональном становлении, формирование кадрового потенциала техникума, привитие им интереса к педагогической деятельности.

3. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ

3.1. Наставник начинающего педагога обязан:

-ознакомить с деятельностью педагогического коллектива техникума, особенностями работы в системе профессионального образования;

-помочь проанализировать ФГОС, рабочие программы;

-помочь составить тематические планы, подобрать материал для занятий, практических и лабораторных работ, контроля знаний обучающихся;

-оказать методическую помощь в подготовке уроков, подборе дидактических материалов, наглядных пособий, учебников и учебных пособий, дополнительной литературы, а также в выборе форм проведения занятий, контроля знаний;

-посещать уроки молодого специалиста или вновь прибывшего педагога с последующим тщательным анализом;

-организовать посещение уроков коллег с последующим совместным обсуждением и

анализом;

-проводить консультации по актуальным вопросам преподавания, практической подготовки обучающихся, подготовки и проведения экзаменов, защиты рефератов, исследовательских работ, проектов.

-вносить предложения и рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности молодого специалиста, его участия в системе непрерывного образования, стимулировании, прохождении аттестации;

-помочь подобрать методическую литературу для самообразования;

-контролировать и направлять работу молодого специалиста по самообразованию;

-оказывать помощь молодому специалисту в организации воспитательной работы как куратору;

-формировать корпоративную культуру, усвоение лучших традиций коллектива техникума, правил поведения в техникуме, сознательного и творческого отношения к выполнению обязанностей педагога.

4. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ НАСТАВНИКА

4.1. Наставником может быть преподаватель, мастер производственного обучения, имеющий стаж работы по специальности не менее 5 лет, первую или высшую квалификационную категорию.

4.2. Директор техникума издает распоряжение о назначении наставника сроком не более чем на 1 год.

4.3. Руководство деятельностью наставников осуществляют заместители директора, назначенные распоряжением директора.

4.4. Наставник подбирается из наиболее подготовленных преподавателей, мастеров производственного обучения, обладающих высоким уровнем профессиональной подготовки, коммуникативными навыками и гибкостью в общении, имеющих опыт воспитательной и методической работы, стабильные показатели в работе, богатый жизненный опыт, способность и готовность делиться профессиональным опытом, системное представление о педагогической деятельности и работе техникума.

4.5. Наставник должен обладать способностями к воспитательной работе и может иметь одновременно не более двух подшефных.

4.6. Назначение наставника производится при обоюдном согласии предполагаемого наставника и молодого специалиста.

4.7. Замена наставника производится распоряжением директора в случаях:

-увольнения наставника;

-перевода на другую работу подшефного или наставника;

-привлечения наставника к дисциплинарной ответственности;

-психологической несовместимости наставника и подшефного.

4.8. Показателями оценки эффективности работы наставника является выполнение целей и задач молодым преподавателем, мастером в период наставничества. Оценка производится на промежуточном и итоговом контроле.

4.9. Результаты деятельности наставника оцениваются ежемесячно при подведении итогов работы по показателям эффективности деятельности преподавателей и мастеров производственного обучения.

5. ОБЯЗАННОСТИ НАСТАВНИКА

-знать требования законодательства в сфере образования, нормативных актов, определяющих права и обязанности начинающего педагога по занимаемой должности;

-разрабатывать совместно с начинающим педагогом план профессионального становления последнего с учетом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по дисциплине;

-изучать деловые и нравственные качества начинающего педагога, его отношение к проведению занятий, коллективу техникума, обучающимся и их родителям, увлечения, наклонности, круг общения;

-знакомить начинающего педагога с техникумом, с расположением учебных кабинетов, мастерских, служебных и бытовых помещений;

-вводить в должность (знакомить с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к педагогу, правилами внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности);

-проводить необходимое обучение; контролировать и оценивать самостоятельное проведение начинающим педагогом учебных занятий и внеклассных мероприятий; разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления; давать конкретные задания с определенным сроком их выполнения; контролировать работу, оказывать необходимую помощь;

-оказывать начинающему педагогу индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;

-личным примером развивать положительные качества начинающего педагога, корректировать его поведение в техникуме, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;

-участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью начинающего педагога, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия;

-ежемесячно, до 25 числа подавать отчет заместителю директору для подведения итогов работы по показателям эффективности деятельности наставника-педагога.

6. ОБЯЗАННОСТИ НАЧИНАЮЩЕГО ПЕДАГОГА

6.1. В период наставничества начинающий педагог обязан:

-изучать нормативные документы, определяющие его служебную деятельность, и регламентирующие функциональные обязанности по занимаемой должности;

-выполнять план профессионального становления в установленные сроки;

-постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;

-учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;

-совершенствовать свой профессиональный и культурный уровень.

7. ПРАВА НАЧИНАЮЩЕГО ПЕДАГОГА

7.1. Начинающий педагог имеет право:

-вносить на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством;

-защищать профессиональную честь и достоинство;

-знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;

-повышать квалификацию удобным для себя способом.

8. РУКОВОДСТВО РАБОТОЙ НАСТАВНИКА

8.1. Организация работы наставников и контроль их деятельности возлагается на заместителя директора по учебной работе и заместителя директора по учебно-производственной работе.

8.2. Заместители директора обязаны:

-представить начинающего педагога коллегам в техникуме,

-объявить распоряжение о закреплении за ним наставника;

-создать необходимые условия для совместной работы начинающего педагога с закрепленным за ним наставником;

-посетить отдельные уроки и внеклассные мероприятия по дисциплине, производственному обучению, проводимые наставником и начинающим педагогом;

-организовать обучение наставников передовым формам и методам индивидуальной воспитательной работы, основам педагогики и психологии, оказывать им методическую и практическую помощь в составлении планов работы с начинающим педагогом;

-изучить, обобщить и распространить положительный опыт организации наставничества в техникуме.

9. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ НАСТАВНИЧЕСТВО

9.1. К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

-настоящее Положение;

-распоряжение директора о назначении наставников;

-планы работы наставника и начинающего педагога;

-протоколы заседаний педагогического совета, методического совета и методических объединений, на которых рассматривались вопросы наставничества;

-методические рекомендации и обзоры по передовому опыту проведения работы по наставничеству.